

REQUISITOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN IMED HOSPITALES

Los contratos de proyectos de investigación que se firmen con IMED Hospitales se gestionarán siguiendo las instrucciones que se describen a continuación.

El correo electrónico de contacto para la negociación de los contratos es:

vcarretero@imedhospitales.com

A continuación, se detallan los documentos necesarios para iniciar un proyecto de investigación en nuestros centros.

DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. **Protocolo** en inglés o castellano
2. **HIP/CI**
3. **Certificado Póliza de seguro** (si procede)
4. **Memoria económica**
5. **Dictamen CEIm**
6. **CV del IP**

DOCUMENTACIÓN LOCAL

Internamente se gestionará la siguiente documentación:

7. **Compromiso del Investigador Principal**
8. **Compromiso del equipo colaborador** (si aplica)
9. **Visto Bueno del Jefe de Servicio** (si aplica)
10. **Conformidad Comisión de Investigación** (si proyecto de promoción interna)
11. **Conformidad del Centro (CDC)**

CONDICIÓN SUSPENSIVA DEL CONTRATO

La eficacia jurídica del contrato quedará sometida al cumplimiento de que el Promotor obtenga la autorización por parte de la AEMPS del Estudio y/o Comunidad autónoma (si aplica) así como el dictamen favorable del CEIm.